



## REGOLAMENTO DEL CLUB DELLE CITTA' PER IL BIKE SHARING

### 1. Quote associative

A norma dell' Art. 3 dello Statuto di CCBS i soci sono tenuti a pagare una quota minima annuale che può essere modificata di anno in anno dalla Conferenza degli Assessori. Le quote dovranno essere corrisposte a partire dal 2010, per i nuovi soci il primo anno di adesione si intende gratuito. Le quote associative di ciascun anno solare, da corrispondere in unica rata entro l'anno solare stesso, sono così definite:

- |   |               |
|---|---------------|
| • Comuni con meno di 30.000 abitanti    | 100,00 Euro   |
| • Comuni tra i 30.000/150.000 abitanti  | 300,00 Euro   |
| • Comuni tra i 150.000/500.000 abitanti | 600,00 Euro   |
| • Comuni con più di 500.000 abitanti    | 800,00 Euro   |
| • Province                              | 1.000,00 Euro |
| • Regioni                               | 1.500,00 Euro |

### 2. Competenze dell'Ufficio Tecnico

Oltre a quanto previsto dallo statuto, sono compiti dell'ufficio tecnico:

- Fornire supporto logistico, quali spazi e materiale di consumo;
- gestire i rapporti con gli Enti aderenti;
- mantenere aggiornato l'osservatorio sul bike sharing in Italia;
- aggiornare periodicamente la pagina web di CCBS;
- gestire i rapporti con i media;
- Fornire supporto tecnico-informativo agli Enti aderenti che intendono introdurre il servizio di Bike Sharing.

In riferimento all'articolo 14 dello Statuto si prevedono delle linee di comportamento per garantire la snellezza amministrativa di CCBS e la trasparenza. In particolare, per ciò che riguarda



## Club delle Città per il Bike Sharing

---

l'autonomia dell'Ufficio Tecnico nella gestione ordinaria si prevede di differenziarla nelle seguenti fasce di budget:

- fino a 5.000,00 Euro l'Ufficio Tecnico potrà agire senza richiedere autorizzazione alla Conferenza degli Assessori;
- da 5.001,00 fino a 10.000,00 sarà necessaria l'autorizzazione del Presidente che potrà essere richiesta anche per fax o posta elettronica;
- oltre i 10.000,00 l'Ufficio Tecnico dovrà chiedere autorizzazione alla Conferenza degli Assessori anche tramite fax e/o posta elettronica. Per ogni iniziativa rientrante nel presente scaglione l'Ufficio Tecnico redigerà un sintetico documento esplicativo. L'iniziativa potrà essere intrapresa una volta pervenuta l'accettazione da parte del 50% + 1 dei membri della Conferenza degli Assessori. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta si procederà alla convocazione dell'Assemblea della Conferenza degli Assessori e all'applicazione del quorum previsto dallo Statuto.

L'Ufficio Tecnico, nei limiti su indicati, potrà avvalersi di collaboratori esterni e professionisti specializzati per lo svolgimento dei compiti affidatigli.

### **3. Compensi**

I compensi fissi per l'attività dell'Ufficio Tecnico verranno stabiliti non appena l'attività di CCBS avrà un carattere di continuità.

### **4. Soci**

In relazione all'articolo 3 dello Statuto si prevede che la valutazione delle domande di ammissione a CCBS potrà essere effettuata anche utilizzando il fax, la posta elettronica e le video conferenze. Sarà compito dell'Ufficio Tecnico, inviare, nel più breve tempo possibile, la comunicazione della richiesta di ammissione e di raccogliere la conferma che dovrà raggiungere almeno il 50% + 1 dei componenti della Conferenza degli Assessori. Nell'ipotesi di diniego da parte di un componente della Conferenza degli Assessori o il mancato raggiungimento del quorum si procederà alla convocazione dell'Assemblea, alla valutazione collegiale della richiesta e all'applicazione delle maggioranze previste dall'articolo 10 dello Statuto.

---

#### **CCBS**

Via Aterno, 9 - 00198 Roma  
Tel. 06/97270882 - Fax 06/97270879  
e-mail: ccbs@euromobility.org



# Club delle Città per il Bike Sharing

---

Il presente sistema di approvazione delle ammissioni si aggiunge e non sostituisce quello previsto dall'articolo 3.

## **5. Regolamento**

Il presente Regolamento potrà essere modificato o integrato anche su proposta dell'Ufficio Tecnico. L'approvazione delle modifiche o delle integrazioni avverrà con uno dei seguenti sistemi:

- in sede di Assemblea con le maggioranze previste dallo Statuto;
- con approvazione ottenuta via fax e/o posta elettronica previo invio delle modifiche da apportare e previa approvazione del 50% + 1 dei componenti della Conferenza degli Assessori. Qualora non si raggiunga la maggioranza richiesta la modifica verrà proposta in sede di Assemblea e deliberata secondo le maggioranze previste dall'articolo 10 dello Statuto.

Milano, 6 ottobre 2009