

## Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)

Sono state pubblicate le nuove **linee guida per la redazione dei PSCL**, i Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro che **le imprese e le pubbliche amministrazioni con singole unità locali con più di 100 dipendenti** ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia oppure in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti **sono tenute ad adottare** entro il 31 dicembre di ogni anno e **inviare al mobility manager di area** entro 15 giorni dall'adozione.

**Per il 2021 la scadenza è anticipata al 22 novembre**, come da art. 9 comma 1 del Decreto Interministeriale n. 179/2021, ma **l'applicazione delle linee guida è obbligatoria per i PSCL adottati successivamente a tale data.**

[Consulta le linee guida](#)

---

### I contenuti delle linee guida

Le linee guida descrivono in maniera snella e schematica le diverse fasi di cui si compone l'attività di redazione del PSCL, che si riflettono poi nella struttura stessa del Piano.

Dopo una prima disamina riguardante gli ultimi Decreti sul mobility management e una visione d'insieme sugli obiettivi del PSCL, le linee guida si focalizzano sulla **parte informativa e di analisi**, che includerà l'analisi delle **condizioni strutturali aziendali e dell'offerta di trasporto** e l'analisi degli **spostamenti casa-lavoro**. La prima delle due analisi è propedeutica alla seconda, in quanto consente di tarare sullo specifico caso in esame il necessario questionario d'indagine degli spostamenti.

A valle della raccolta di informazioni ci si concentra sulla **parte progettuale del PSCL**, suddivisa nella **progettazione delle misure** da implementare e nel successivo **calcolo dei benefici conseguibili**.

Le misure sono aggregate per assi di intervento:

1. Disincentivare l'uso individuale dell'auto privata
2. Favorire l'uso del trasporto pubblico
3. Favorire la mobilità ciclistica e/o la micromobilità
4. Ridurre la domanda di mobilità
5. Ulteriori misure

I benefici conseguibili sono invece di natura triplice:

- per i dipendenti
- per l'azienda
- per la collettività

Le misure previste sono da sistematizzare in un **programma di implementazione**, contenente **tempi e costi delle stesse**.

Infine, le linee guida descrivono la procedura di **adozione del PSCL**, la sua **comunicazione ai dipendenti** e il **monitoraggio del PSCL** stesso in fase di implementazione delle misure.

---

## Gli allegati

Gli allegati alle linee guida descrivono in maniera più dettagliata alcune delle fasi di cui si compone l'attività di redazione del PSCL.

L'allegato 1 elenca i **contenuti minimi di un PSCL**, sotto forma di **indice tipo del documento**.

L'allegato 2 consiste in una **scheda informativa** utile per raccogliere informazioni **sulle condizioni strutturali dell'azienda e sull'offerta di trasporto**.

L'allegato 3 riporta le **informazioni minime da indagare presso i dipendenti**, tramite un'apposita **campagna**.

L'allegato 4 descrive la **metodologia di valutazione dei benefici ambientali**, tramite tre procedure diverse che si applicano alle varie tipologie di misure:

1. la procedura 1 per i dipendenti che rinunciano all'uso dell'auto privata in favore di **modalità a impatto zero**
  2. la procedura 2 per i dipendenti che rinunciano all'uso dell'auto privata in favore di **car pooling o car sharing**
  3. la procedura 3 per i dipendenti che rinunciano all'uso dell'auto privata in favore del **servizio di navetta aziendale**
-

Gli strumenti per redigere il PSCL secondo le linee guida

**MMTOOL**

Costruisci il tuo PSCL

**MMSURVEY**

Crea le tue indagini personalizzate

I due **strumenti online** [MMTool](#) e [MMSurvey](#), sviluppati da [SCRAT](#) e promossi da Euromobility, **permettono di redigere i PSCL secondo le indicazioni delle nuove linee guida**: in MMSurvey trovi già un **questionario preimpostato secondo quanto previsto dalle linee guida**, completamente personalizzabile in base alle peculiarità della tua azienda; MMTool ti permette invece di **impostare il programma di implementazione delle misure e il programma di monitoraggio**, oltre alla **comunicazione per i dipendenti**.

Per maggiori informazioni: [segreteria@scrat-srl.it](mailto:segreteria@scrat-srl.it)



[facebook](#)



[Sito web](#)



[e-mail](#)



[LinkedIn](#)



[Instagram](#)

Copyright © 2021 Euromobility - Tutti i diritti riservati.

**Indirizzo e-mail:**

[comunicazione@euromobility.org](mailto:comunicazione@euromobility.org)

Qualora non desiderassi più ricevere comunicazioni da Euromobility,  
puoi effettuare la cancellazione scrivendo all'indirizzo [comunicazione@euromobility.org](mailto:comunicazione@euromobility.org).